



## BUPATI TANAH DATAR

Batusangkar, 14 Januari 2026

Nomor : 100.3.1.2/8/HUKUM-2026  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Pengajuan Konsep Penyusunan  
Peraturan Bupati Tanah Datar dan  
Keputusan Bupati Tanah Datar

Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah  
se- Kabupaten Tanah Datar  
2. Kepala Bagian di Lingkungan  
Sekretariat Daerah Kabupaten  
Tanah Datar

di  
tempat

Sehubungan dengan telah ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 4 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026, dengan ini disampaikan sebagai berikut :

1. Bahwa dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah diperlukan tindak lanjut dalam bentuk Peraturan Bupati dan/atau Keputusan Bupati.
2. Rancangan Peraturan Bupati dan/atau Keputusan Bupati sebagaimana dimaksud angka 1 (satu) disampaikan kepada Bagian Hukum Sekretariat Daerah dengan melampirkan surat permohonan untuk dilakukan harmonisasi, pembulatan dan pemantapan konsepsi Rancangan Peraturan Bupati dan/atau Keputusan Bupati yang telah diparaf pada setiap lembar halaman dan lembar penandatanganan oleh Kepala Perangkat Daerah pemrakarsa.
3. Rancangan Peraturan Bupati dan/atau Keputusan Bupati yang disampaikan kepada Bagian Hukum Sekretariat Daerah sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua), merupakan Rancangan Peraturan Bupati yang substansi materinya telah dibahas oleh Perangkat Daerah Pemrakarsa.
4. Pimpinan Perangkat Daerah Pemrakarsa bertanggungjawab terhadap materi muatan Rancangan Peraturan Bupati dan/atau Keputusan Bupati yang disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Bahwa ...

**Jalan Sultan Alam Bagagarsyah, Batusangkar 27281, Sumatera Barat**  
**Telp. (0752) 71301-71201 Fax. 71201, Laman [www.jdih.tanahdatar.go.id](http://www.jdih.tanahdatar.go.id)**  
**Pos-el [hukumtanahdatar@gmail.com](mailto:hukumtanahdatar@gmail.com)**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

5. Bahwa berdasarkan hasil evaluasi terhadap Program Pembentukan Peraturan Bupati (Propemperbup) dan/atau Keputusan Bupati Tahun 2025 masih terdapat Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati yang disusun menjelang akhir tahun dan kegiatan sudah hampir selesai, hal ini memperlihatkan belum optimalnya perencanaan dalam pembentukan produk hukum daerah.
6. Selanjutnya diminta kepada saudara untuk segera mempersiapkan Rancangan Peraturan Pelaksana APBD dan peraturan perundang-undangan lainnya dalam bentuk Rancangan Peraturan Bupati, dan menyampaikannya ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah **paling lambat minggu ke-3 bulan Januari**, yang selanjutnya akan ditetapkan sebagai Program Pembentukan Peraturan Bupati Tahun 2026.
7. Untuk proses harmonisasi, pembulatan dan pemantapan konsepsi Peraturan Bupati dan/atau Keputusan Bupati ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah agar disertai dengan Surat Pengantar Permohonan Pengharmonisasian yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Kepala Bagian Pemrakarsa (format terlampir).
8. Untuk penandatanganan Peraturan Bupati dan/atau Keputusan Bupati ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah agar disertai dengan Surat Pengantar Penandatanganan kepada Bupati Tanah Datar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Kepala Bagian Pemrakarsa (format terlampir).
9. Register penomoran Peraturan Bupati Tanah Datar dan/atau Keputusan Bupati Tanah Datar yang telah ditandatangani oleh Bupati Tanah Datar dilakukan pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Datar.

Demikian disampaikan untuk dapat dimaklumi, terima kasih.

BUPATI TANAH DATAR,



EKA PUTRA

Tembusan :

- Yth. 1. Ketua DPRD Kabupaten Tanah Datar di Batusangkar.
2. Inspektur Daerah Kabupaten Tanah Datar di Batusangkar.

**LAMPIRAN**  
**SURAT BUPATI NOMOR 100.3.1.2/8/HUKUM-2026**

**1. FORMAT PERATURAN BUPATI TANAH DATAR**

BUPATI TANAH DATAR  
PROVINSI SUMATERA BARAT

RANCANGAN  
PERATURAN BUPATI TANAH DATAR  
NOMOR ... TAHUN ...

TENTANG  
(Judul Peraturan Bupati menggunakan huruf kapital seluruhnya)

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TANAH DATAR,

Menimbang : a. bahwa.....;  
b. bahwa.....;  
c. dan seterusnya.....;

Mengingat : 1. ....;  
2. ....;  
3. dan seterusnya.....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG (sesuaikan dengan judul)

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1  
Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

BAB II  
Bagian Kesatu  
.....

Paragraf 1  
Pasal ...

BAB ...  
KETENTUAN PERALIHAN (Jika diperlukan)

BAB ...  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal ...

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tanah Datar.

Ditetapkan di Batusangkar  
pada tanggal .....

BUPATI TANAH DATAR,

(Nama Tanpa Gelar)

**CATATAN :**

- Naskah peraturan perundang-undangan diketik dengan ketentuan paragraf jarak 1 spasi
- Jenis huruf dan ukuran yaitu *bookmand old style* dengan ukuran 12 (duabelas)
- batas margin atas pinggir kertas ke baris huruf awal 8 cm
- batas margin bawah pinggir kertas ke baris huruf akhir 2,5 cm
- batas margin kiri pinggir kertas ke huruf awal 2,5 cm
- batas margin kanan pinggir kertas ke huruf akhir 2,5 cm
- menggunakan kertas F4.
- Diberi nomor halaman pada sudut tengah atas dengan format diawal dan diakhir diberi tanda kurung serta menggunakan angka arab.
- Diberi kata penyambung ditulis di baris terakhir teks disudut kanan bawah halaman akhir setiap halaman dan kata yang diambil persis sama dengan dari kata pertama halaman berikutnya.

## 2. FORMAT PENGUNDANGAN PERATURAN BUPATI TANAH DATAR

### BAB ... KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal ...

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tanah Datar.

Ditetapkan di Batusangkar  
pada tanggal .....

BUPATI TANAH DATAR,

(Nama Tanpa Gelar)

Diundangkan di Batusangkar  
pada tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN TANAH DATAR,

(Nama Tanpa Gelar dan Pangkat)

BERITA DAERAH KABUPATEN TANAH DATAR TAHUN ... NOMOR ...

**3. FORMAT AUTENTIFIKASI PERATURAN BUPATI TANAH DATAR**

**SALINAN**



**BUPATI TANAH DATAR  
PROVINSI SUMATERA BARAT**

**PERATURAN BUPATI TANAH DATAR  
NOMOR x TAHUN xxxx**

**TENTANG**  
(Judul Peraturan Bupati menggunakan huruf kapital seluruhnya)

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI TANAH DATAR,**

- Menimbang** : a. bahwa.....;;  
b. bahwa.....;;  
c. dan seterusnya.....;;
- Mengingat** : 1. ....;;  
2. ....;;  
3. dan seterusnya.....;;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **PERATURAN BUPATI TENTANG (sesuaikan dengan judul).**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. ....

**BAB II**

.....

**Bagian Kesatu**

**Pasal ...**

Paragraf 1  
Pasal ...

BAB ...  
KETENTUAN PERALIHAN (Jika diperlukan)

BAB ...  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal ...

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tanah Datar.

Ditetapkan di Batusangkar  
pada tanggal x xxx xxxx  
BUPATI TANAH DATAR,

ttd.

(Nama Tanpa Gelar)

Diundangkan di Batusangkar  
pada tanggal x xx xxxx  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN TANAH DATAR,

ttd.

(Nama Tanpa Gelar dan Pangkat)

BERITA DAERAH KABUPATEN TANAH DATAR TAHUN xxxx NOMOR xx

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

NAMA  
NIP

**CATATAN:**

**Untuk autentifikasi Peraturan Bupati penulisan nomor dan tanggal diketik serta diberi tulisan salinan dan ditandatangani oleh Kepala Bagian Hukum.**

#### 4. FORMAT KEPUTUSAN BUPATI TANAH DATAR



BUPATI TANAH DATAR  
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN BUPATI TANAH DATAR  
NOMOR 100.3.1.2/xxx/ HUKUM-20xx

TENTANG

(Judul Keputusan Bupati menggunakan huruf kapital seluruhnya)

BUPATI TANAH DATAR,

- Menimbang : a. bahwa.....;
- b. bahwa.....;
- c. dan seterusnya.....;
- Mengingat : 1. ....;
2. ....;
3. dan seterusnya.....;
- Memperhatikan : 1. ....;
2. ....;
3. dan seterusnya.....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG ... (sesuaikan dengan judul).

KESATU :  
KEDUA :  
KETIGA :  
KEEMPAT :

KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Batusangkar  
pada tanggal .....

BUPATI TANAH DATAR,

(Nama Tanpa Gelar)

Tembusan :

Yth. 1. ....  
2. ....

**CATATAN :**

- Naskah peraturan perundang-undangan diketik dengan ketentuan paragraf jarak 1 spasi
- Jenis huruf dan ukuran yaitu *bookmand old style* dengan ukuran 12 (duabelas)
- batas margin atas pinggir kertas ke baris huruf awal 8 cm
- batas margin bawah pinggir kertas ke baris huruf akhir 2,5 cm
- batas margin kiri pinggir kertas ke huruf awal 2,5 cm
- batas margin kanan pinggir kertas ke huruf akhir 2,5 cm
- menggunakan kertas F4.
- Diberi nomor halaman pada sudut tengah atas dengan format diawal dan diakhir diberi tanda kurung serta menggunakan angka arab.
- Diberi kata penyambung ditulis di baris terakhir teks disudut kanan bawah halaman akhir setiap halaman dan kata yang diambil persis sama dengan dari kata pertama halaman berikutnya.
- Tembusan berada pada posisi bagian kiri bawah pada Naskah Keputusan Bupati diikuti tanda titik (:) tidak diberi garis bawah, serta tidak perlu menambahkan kata sebagai laporan, arsip atau istilah sejenis dan ukuran huruf khusus tembusan 10 (sepuluh).

**5. FORMAT AUTENTIFIKASI KEPUTUSAN BUPATI TANAH DATAR**

**SALINAN**



**BUPATI TANAH DATAR  
PROVINSI SUMATERA BARAT**

**KEPUTUSAN BUPATI TANAH DATAR  
NOMOR 100.3.1.2/1/HUKUM - 2026**

**TENTANG**

**(Judul Keputusan Bupati menggunakan huruf kapital seluruhnya)**

**BUPATI TANAH DATAR,**

- |               |    |                      |
|---------------|----|----------------------|
| Menimbang     | a. | bahwa.....;          |
|               | b. | bahwa.....;          |
|               | c. | dan seterusnya.....; |
| Mengingat     | 1. | .....;               |
|               | 2. | .....;               |
|               | 3. | dan seterusnya.....; |
| Memperhatikan | 1. | .....;               |
|               | 2. | dan seterusnya.....; |

**MEMUTUSKAN:**

- |            |   |   |
|------------|---|---|
| Menetapkan | : | KEPUTUSAN BUPATI TENTANG (sesuaikan dengan judul) |
| KESATU     | : |   |
| KEDUA      | : |   |
| KETIGA     | : |   |
| KEEMPAT    | : |   |

KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Batusangkar  
pada tanggal x xxx xxxx

BUPATI TANAH DATAR,

ttd.

(Nama Tanpa Gelar)

Tembusan :

- Yth. 1. ....  
2. ....

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

NAMA  
NIP.

**CATATAN:**

**Untuk autentifikasi Keputusan Bupati penulisan nomor dan tanggal diketik serta diberi tulisan salinan dan ditandatangani oleh Kepala Bagian Hukum.**

## 6. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENGHARMONISASIAN

# KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH

---

Batusangkar, ...tanggal ... bulan ... tahun .....

Nomor : ..... /...../ .....

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Perihal : Mohon Pengharmonisasian  
Pembulatan Konsepsi Rancangan  
Peraturan Daerah/Peraturan  
Bupati/Keputusan Bupati\*

Yth. Sekretaris Daerah  
Cq. Kepala Bagian Hukum  
Setda Kabupaten Tanah Datar

di  
tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan ..... perlu disusun Peraturan Daerah/Peraturan Bupati/Keputusan Bupati\* tentang..... dengan ini disampaikan Rancangan Peraturan Daerah/Peraturan Bupati/Keputusan Bupati\* dimaksud untuk difasilitasi pengharmonisasian, pembulatan, dan pematangan Konsepsi Rancangan Peraturan Daerah/Peraturan Bupati/Keputusan Bupati\* oleh Bagian Hukum Sekretariat Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN/DINAS/BAGIAN  
KABUPATEN TANAH DATAR

NAMA  
PANGKAT  
NIP.

### CATATAN :

**Peraturan Daerah/Peraturan Bupati/Keputusan Bupati\* menyesuaikan dengan jenis produk hukum daerah.**

## 7. FORMAT SURAT PENANDATANGANAN PRODUK HUKUM OLEH BUPATI

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">LOGO DAERAH</div>	<h1>KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH</h1>
<b>NOTA DINAS</b>	
Yth.	: Bupati Tanah Datar
Dari	: Perangkat Daerah terkait
Tanggal	:
Nomor	:
Sifat	:
Lampiran	:
Perihal	: Penandatanganan Produk Hukum oleh Bupati
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Nama Jabatan,</p>  <p>Nama Pangkat/Golongan NIP</p>	

**CATATAN :**

**Hal yang dimuat berisikan latar belakang dan urgensi ditetapkan produk hukum (Peraturan Daerah/Peraturan Bupati/Keputusan Bupati\*) yang diajukan untuk di tandatangani oleh Bupati.**

**\*menyesuaikan dengan jenis produk hukum daerah**

BUPATI TANAH DATAR,



EKA PUTRA